

Mairie de Biot

C.S 90339

06906 Sophia-Antipolis

**Associations**

**Demande de subvention pour l’année 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom de votre association : |  | |
| Représentant légal ou de la personne en charge du dossier | | |
| Nom |  | |
| Téléphone |  | |
| mail |  | |
| **MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDÉE :** |  | |
|  | Première demande  | Renouvellement de demande  |
| Résumé de la demande |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Montant total du budget prévisionnel annuel |  |
| Part des subventions publiques dans le budget |  |

Votre dossier complet (dossier rempli et pièces à joindre) doit être transmis au Comptoir Citoyen (accueil de la mairie principale – 8 Route de Valbonne, 06410 BIOT) avant le **12 octobre 2018** à : [**associations@biot.fr**](mailto:associations@biot.fr)**.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cadre réservé au service – Comptoir Citoyen** | |
| Reçu le : |  |
| Étudié le : |  |
| Demande de précision/complément/document : |  |
| **MONTANT DE LA SUBVENTION ACCORDÉE :** |  |

**1 - Présentation de l’association**

**Identification**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom : |  | | |
| Sigle : |  | | |
| Objet |  | | |
| Numéro Siret ¹ : | | I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I | |
| **¹** NB : Si vous n’avez pas de numéro SIRET, vous pouvez en faire la demande à la direction régionale de l’INSEE  17, rue Menpenti – 13387 Marseille Cedex 10. Cette démarche est gratuite. | | | |
| A défaut, le numéro du récépissé en préfecture : | | I\_W\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I | |
| Date de publication de la création au Journal Officiel : | | I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I | |
| Date de la dernière modification statutaire : | | I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I | |
| **Activités principales :** |  | | |
| **Si vous êtes affilié à une fédération :** | | | |
| Nom de la fédération : |  | N° d’affiliation |  |

**Contacts**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adresse du siège social : |  | | |
| Code postal : |  | Commune : |  |
| Téléphone |  | Télécopie : |  |
| Courriel : |  | Site internet : |  |
| Adresse de correspondance, si différente du siège : |  | | |
| Code postal : |  | Commune : |  |

**Représentants et administration**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Représentant légal**  (président ou autre personne désignée par les statuts) | **Personne chargée du dossier de demande de subvention** |
| Nom : |  |  |
| Prénom : |  |  |
| Fonction : |  |  |
| Téléphone : |  |  |
| Courriel : |  |  |

**Autres éléments d’administration**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? |  Oui |  Non |
| Préciser le type d'agrément |  |  |
| Attribué par : |  |  |
| En date du : |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? |  Oui |  Non |
| date de publication au Journal Officiel : |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Votre organisme dispose-t-il d’un expert-comptable ? |  Oui |  Non |
| nom et coordonnées |  |  |
| Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?  Obligation notamment pour toute association qui reçoit annuellement plus de 153 000€ de dons ou de subventions |  Oui |  Non |
| nom et coordonnées |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Date de la dernière Assemblée Générale (ordinaire / extraordinaire) | I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I |
| Fréquence/an des réunions du Conseil d’Administration | I\_\_I |
| Fréquence/an des réunions du Bureau : | I\_\_I |

**2 – Renseignements concernant les adhérents et les ressources humaines**

**Effectif général de l’association en 2018**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Effectifs** | **Total** | **Hommes** | **Femmes** | **Dont jeunes de**  **13 à 18 ans** | **Dont  moins de 13 ans** |
| **Adhérents** |  |  |  |  |  |
| **Dont extérieurs à la commune** |  |  |  |  |  |

**Catégories d’adhérents et cotisations annuelles**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Catégories d’adhérents |  |  |  |  |  |
| Cotisation annuelle |  |  |  |  |  |

**Moyens humains de l'association**

*Bénévole : personne contribuant régulièrement à l’activité du club, de manière non rémunérée.*

|  |  |
| --- | --- |
| Nombres de bénévoles : |  |
| Fonctions des bénévoles |  |
|  | |
| Nombre total de salariés : |  |
| Nombre de salariés en équivalent temps-plein travaillé (ETP) : |  |
| Cumul des trois salaires annuels bruts les plus élevés : |  |
| Fonctions des salariés |  |
|  | |

**Déplacements**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre moyen de km annuels : |  | Moyens de déplacements utilisés : |  |

|  |
| --- |
| Observations et commentaires : |
|  |

**ACTIVITES DE L’ANNEE 2018**

*Précisez de façon détaillée toutes les actions menées au cours de cet exercice : description de l’action, objectifs et publics visés, durée en jours, nombre de participants (dont – de 18 ans). Rapport financier.*

*Soulignez leur intérêt pour la collectivité : animation de la cité, promotion du bénévolat, développement de la citoyenneté, formation des jeunes, aide aux exclus…*

**Si vous avez ces renseignements sur des documents internes, vous pouvez les annexer et ne pas remplir le cadre ci-dessous.**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**EVALUATION DE L’ACTIVITE DE L’ANNEE**

*(A partir des objectifs fixés, de la méthode d’évaluation et des indicateurs retenus, en début d’exercice)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Quantitative :** |  |
| **Qualitative :** |  |

**3 - Projet d'utilisation de la subvention sollicitée**

*S’il y a plusieurs actions, complétez une fiche par action.*

**DESCRIPTION DE L’ACTION 2019**

 **Nouveau projet**  **Renouvellement d'un projet**

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé et description du projet : |  |
| Quel est l'objet de la subvention demandée ? |  |
| Précisez l’intérêt de l’action pour la commune. A quels besoins répond-elle ? : |  |
| Public ciblé : |  |
| Moyens mis en œuvre : |  |
| Objectifs visés (Effets attendus sur la commune) : |  |

**Méthode d’évaluation prévue pour l’action & indicateurs :**

|  |  |
| --- | --- |
| Évaluation quantitative : |  |
| Évaluation qualitative : |  |

**Moyens Municipaux nécessaires à l’action**

|  |  |
| --- | --- |
| Techniciens |  |
| Salles |  |
| Matériels |  |
| Autre : préciser |  |

Date : … Le Président ou le représentant : …

**4 - Déclaration sur l’honneur**

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicité.**

Si le signataire n’est pas le représentant légal de l’association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l’association **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**déclare :**

* + que l’association est régulièrement déclarée ;
  + que l’association est à jour de ses obligations sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants);
  + exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions introduites auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires ;
  + demander une subvention de : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € ;
  + que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Banque ou Centre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domiciliation : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Code banque  Établissement | Code guichet | Numéro de compte | Clé RIB/RIP |
|  |  |  |  |

Fait, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature, …

**Nous attirons votre attention sur l’obligation d’avoir un intitulé de compte bancaire en corrélation avec le dénominateur statutaire. A défaut, tout versement de subvention peut-être bloqué par le Trésorier payeur.**

**L’adresse bancaire doit également être celle du siège social.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ATTENTION :** Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7

du code pénal.

Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier

**5 - Éléments budgétaires**

Si vous avez ces renseignements sur des documents internes, veuillez les annexer et ne pas remplir les cadres ci-dessous.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES en €**  Ne pas indiquer les centimes d’euros | **Exercice**  **Du …**  **Au …** | **Exercice**  **Du …**  **Au …** | | **Prévisionnel**  **Du …**  **Au …** | |
| **60 - Achat** |  |  | |  | |
| Achats d’études et de prestations de services |  |  | |  | |
| Achats non stockés de matières et fournitures |  |  | |  | |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |  |  | |  | |
| Fournitures d’entretien et de petit équipement |  |  | |  | |
| Autres fournitures |  |  | |  | |
| **61 - Services extérieurs** |  |  | |  | |
| Sous-traitance générale |  |  | |  | |
| Locations |  |  | |  | |
| Entretien et réparations |  |  | |  | |
| Assurances |  |  | |  | |
| Documentation |  |  | |  | |
| Divers |  |  | |  | |
| **62 - Autres services extérieurs** |  |  | |  | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  | |  | |
| Publicité, publication |  |  | |  | |
| Déplacements, missions |  |  | |  | |
| Frais postaux et de télécommunications  Services bancaires, autres |  |  | |  | |
| **63 - Impôts et taxes** |  |  | |  | |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  | |  | |
| Autres impôts et taxes |  |  | |  | |
| **64 - Charges de personnel** |  |  | |  | |
| Rémunération des personnels |  |  | |  | |
| Charges sociales |  |  | |  | |
| Autres charges de personnel |  |  | |  | |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  |  | |  | |
| **66 - Charges financières** |  |  | |  | |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  |  | |  | |
| **68 - Dotations aux amortissements**  **(provisions pour renouvellement)** |  |  | |  | |
| **TOTAL DES CHARGES BUDGETAIRES PREVISIONNNELLES** |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
| **86 - Emplois des contributions volontaires**  **En nature** |  |  | |  | |
| Secours en nature |  |  | |  | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  |  | |  | |
| Personnel bénévole |  |  | |  | |
| **TOTAL DES CHARGES** |  |  | |  | |
| **PRODUITS en €**  Ne pas indiquer les centimes d’euros | **Exercice**  **Du …**  **Au …** | | **Exercice**  **Du …**  **Au …** | | **Prévisionnel**  **Du …**  **Au …** | |
| **70 - Vente de produits finis,**  **prestations de services, marchandises** |  | |  | |  | |
| Prestation de services |  | |  | |  | |
| Vente de marchandises |  | |  | |  | |
| Produits des activités annexes |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| **74 - Subventions d’exploitation** |  | |  | |  | |
| Europe, État :   * **…** |  | |  | |  | |
| * **…** |  | |  | |  | |
| Région :   * **…** |  | |  | |  | |
| * **…** |  | |  | |  | |
| Département :   * **…** |  | |  | |  | |
| * **…** |  | |  | |  | |
| Intercommunalité :   * **…** |  | |  | |  | |
| * **…** |  | |  | |  | |
| Commune :   * **…** |  | |  | |  | |
| * **…** |  | |  | |  | |
| Organismes sociaux (à détailler) :   * **…** |  | |  | |  | |
| * **…** |  | |  | |  | |
| * **…** |  | |  | |  | |
| Autres recettes (précisez)   * **…** |  | |  | |  | |
| * **…** |  | |  | |  | |
| **75 - Autres produits de gestion courante** |  | |  | |  | |
| Dont cotisations  **…** |  | |  | |  | |
| **76 - Produits financiers** |  | |  | |  | |
| **77 - Produits exceptionnels** |  | |  | |  | |
| **78 - Reprises sur amortissements et**  **provisions** |  | |  | |  | |
| **79 - Transferts de charges** |  | |  | |  | |
| **TOTAL DES PRODUITS BUDGETAIRES PREVISIONNELS** |  | |  | |  | |
| **RESULTAT PREVISIONNEL DE L’EXERCICE (Produits – charges)** |  | |  | |  | |
| **87 - Contributions volontaires en nature** |  | |  | |  | |
| **Bénévolat** |  | |  | |  | |
| **Prestations en nature** |  | |  | |  | |
| **Dons en nature** |  | |  | |  | |
| **TOTAL DES PRODUITS** |  | |  | |  | |

**6 - Pièces à joindre impérativement à votre dossier**

**ATTENTION :**

* Seuls les dossiers correctement remplis et auxquels seront jointes toutes les pièces demandées, seront transmis pour instruction.
* Vous serez informé par courrier de la décision du Conseil Municipal.
* Le Comptoir Citoyen ne donnera aucune réponse par téléphone.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A JOINDRE IMPERATIVEMENT**  **AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION** | **Première**  **demande de subvention** | **Vous avez reçu une subvention en 2018** | **Si**  **modification** |
| Statuts signés, à jour, de votre organisme | **A FOURNIR** |  | **A FOURNIR** |
| Récépissé de dépôt à la Préfecture | **A FOURNIR** |  | **A FOURNIR** |
| Lettre datée et signée par le Président de l’Association formulant sa demande | **A FOURNIR** | **A FOURNIR** |  |
| RIB ou RIP à jour de l’association | **A FOURNIR** | **A FOURNIR si différent** | **A FOURNIR** |
| Le dernier rapport d’activité approuvé | **A FOURNIR** | **A FOURNIR** |  |
| États financiers certifiés du dernier exercice comptable clos (bilan et compte de résultat signés par le Président et le Trésorier) | **A FOURNIR** | **A FOURNIR** |  |
| Budget prévisionnel | **A FOURNIR** | **A FOURNIR** |  |

**7 - ANNEXE SPECIALE SPORT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’association :** |  |

**1- Licenciés et encadrement**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Public** | | **Nombre** | |
| **Nb total d'adhérents licenciés** | | Hommes | Femmes |
| Catégorie d'Age | - de 8 ans |  |  |
| 8 à 18 ans |  |  |
| 19 à 40 ans |  |  |
| + 40 ans |  |  |
| Lieu de résidence | Biot |  |  |
| CASA |  |  |
| Autre |  |  |
| Handicap : Jeunes ayant bénéficié d'aide à la licence | |  |  |
| Observations, commentaires : … | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Encadrement** | | Brevet d'Etat 1 | Brevet d'Etat 2 | Brevets fédéraux | Administratif |
| Nb | Nb | Nb | Nb |
| CDI | Emploi aidé |  |  |  |  |
| Emploi sans aide |  |  |  |  |
| CDD | Emploi aidé |  |  |  |  |
| Emploi sans aide |  |  |  |  |
| ETPT | |  |  |  |  |
| Défraiement | |  |  |  |  |
| Bénévole | |  |  |  |  |
| Observations, commentaires : … | | | | | |
|  | | | | | |

**Formations (dirigeants, officiels, entraîneurs)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nb de personnes formées ou recyclées |  |
| Coût |  |
| Observations, commentaires : … | |
|  | |

**2- Activités**

**Résultats sportifs**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Niveau | Sport individuel | Sports collectifs | |
| Nombre de sportifs | Nombre d'équipes | Nombre de sportifs |
| Département |  |  |  |
| Région |  |  |  |
| Inter-région |  |  |  |
| National |  |  |  |
| International |  |  |  |
| Observations, commentaires : … | | | |
|  | | | |

**Participation à la vie locale**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Scolaires | Actions Municipales | Actions caritatives | Actions pour la santé | Actions d'insertion | Autres actions |
| Type d'actions |  |  |  |  |  |  |
| Nb d'actions |  |  |  |  |  |  |
| Décrivez les actions et préciser les dates : (au besoin joindre en annexe) | | | | | | |
| … | | | | | | |

**3- Frais de fonctionnement**

**Déplacements**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Niveau des sportifs ou équipes | Objet | Coût global des frais de déplacement | % par rapport au budget du club |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Observations, commentaires : | | | |
| … | | | |

**Hébergements**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Niveau des sportifs ou équipes | Objet | Coût global des frais d’hébergement | % par rapport au budget du club |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Observations, commentaires : | | | |
| … | | | |

**SYNTHESE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Total produits\* | Total subventions publiques | Pourcentage (Subv publiques / produits) |
|  |  |  |
| Observations, commentaires : … | | |
|  | | |

*\* adhésions, cotisations, buvettes, droit d’entrée, vente de produits, sponsors, dons, subventions…Voir total des produits du budget prévisionnel*