




VILLE DE BIOT

Département des Alpes-Maritimes
Arrondissement de Grasse
Canton d'Antibes-Biot
Communauté d'Agglomération
Sophia Antipolis

R é p u b l i q u e F r a n ç a i s e
VILLE DE BIOT
EXTRAIT DU REGISTRE
des Arrêtés Municipaux

DATE LE 01 AVRIL 2026	SERVICE ADMINISTRATION GÉNÉRALE Réf. JPD/FG/NGI/COL/SB
N° d'enregistrement AM / 2026 / 106	Portant délégation de fonctions et de signature à Monsieur Gérard PETIT, 6^{ème} Adjoint au Maire

Certifié exécutoire compte tenu de :			Pour Le Maire par délégation 
PUBLICATION EN LIGNE Le 01 AVR. 2026	LA TRANSMISSION EN SOUS-PREFECTURE Le 01 AVR. 2026	LA RECEPTION EN SOUS-PREFECTURE Le 01 AVR. 2026	
NOTIFICATION		Signature	

Le Maire de la Commune de BIOT,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L.2122-18, L.2122-22 et L.2122-23,
Vu le procès-verbal d'élection du Maire et des Adjointes en date du 20 mars 2026,
Vu la délibération du Conseil Municipal n°2026/001/0-01 en date du 20 mars 2026 portant élection du Maire,
Vu la délibération du Conseil Municipal n°2026/003/0-03 en date du 20 mars 2026 portant élection des adjoints au Maire,
Vu la délibération du Conseil Municipal n°2026/005-0-05 en date du 20 mars 2026 portant délégation de compétences du Conseil Municipal au Maire,

Considérant l'élection en qualité de 6^{ème} Adjoint au Maire de Monsieur Gérard PETIT en séance du Conseil Municipal le 20 mars 2026,

Considérant que, pour le bon fonctionnement des services municipaux, permettre une continuité de service public et à certaines formalités d'être exécutées dans les meilleurs délais, il est nécessaire que l'exercice de certaines fonctions et/ou la signature de certains actes et documents soient assurés par les adjoints au Maire ou les conseillers municipaux délégués,

Il convient donc de donner délégation à Monsieur Gérard PETIT, 6^{ème} adjoint, comme suit :

ARRÊTE

ARTICLE 1^{ER}

À compter du 1^{er} avril 2026, Monsieur Gérard PETIT, 6^{ème} adjoint au Maire, est délégué, à l'**Urbanisme et la Gestion foncière**.

Délégation de fonctions lui est donnée dans les domaines suivants :

Et notamment dans les domaines suivants :

- Planification et maîtrise du développement urbain
- Autorisations d'urbanisme et actes relatifs à leur instruction
- Politique foncière et suivi des DIA
- Autorisations préalables pour les enseignes

AR Prefecture ○ Antennes relais

006-210600185-20260401-AM/2026-106-Ville de Biot - Arrêté Municipal - Service Administration Générale - AM/2026/106 - Page 1/3
Reçu le 01/04/2026

Dans le cadre de sa délégation, Monsieur Gérard PETIT est :

- Le représentant du Maire dans les comités de pilotage et groupes de travail relatifs aux documents de planification de normes supérieures (SRADDET, SCOT, PCAET, PLH...).
- Le représentant du Maire dans les opérations de bornage et de délimitation du domaine public.

ARTICLE 2

Monsieur Gérard PETIT, 6^{ème} Adjoint, est délégué pour signer, sous ma surveillance et ma responsabilité, les documents suivants relatifs à sa délégation :

- Les courriers, les convocations et comptes-rendus des commissions et tous documents relevant de son domaine de délégation à l'exclusion :
 - Des actes collectifs et individuels concernant la gestion des ressources humaines
 - Des décisions municipales
 - Des permis de construire au-delà de 4 logements et des permis de construire d'une surface de plancher supérieure à 800m² quelle que soit la destination, et de leurs modificatifs
- Les convocations et comptes-rendus des commissions et tous documents relevant de son domaine de délégation
- Les documents modificatifs parcellaires et plans de bornage
- Les actes en la forme administrative
- Les bons de commande et contrats en lien avec son domaine de délégation et les pièces comptables et financières de la collectivité à l'exclusion des contrats de prêts, dans les limites fixées ci-dessous :
- Les achats publics jusqu'à 20 000 € HT (actes relatifs à la préparation, la passation, l'exécution, et aux avenants de ces marchés)
- Les engagements de dépenses (documents / ordres de service / bons de commande) relevant de marchés formalisés, jusqu'à 20 000 € HT

ARTICLE 3

La signature par Monsieur Gérard PETIT, des pièces et actes cités à l'article 2 devra être précédée de la formule suivante : « Pour le Maire et par délégation »

ARTICLE 4

L'adjoint devra au titre de ses délégations et autorisations de signatures :

- Exercer ses fonctions avec dignité, probité et intégrité
- Exercer pleinement et avec conscience ses délégations de fonction dans le respect des lois et règlements en vigueur
- Veiller à ne pas enfreindre les limites de ses responsabilités
- Apprécier au cas par cas les mesures générales et particulières qu'il convient de prendre
- Rendre compte de chacune de ses actions au Maire
- Informer le Maire de toute éventuelle difficulté dans son exercice

ARTICLE 5

Le conflit d'intérêt comprend toute situation d'interférence entre un intérêt public et des intérêts publics ou privés de nature à influencer ou à paraître influencer l'exercice indépendant, impartial et objectif d'une fonction. Dans ce cas, l'adjoint informera le Maire, sans délai, par écrit, en précisant la teneur des questions pour lesquelles il estimera ne pas devoir exercer ses attributions.

ARTICLE 6

La Directrice Générale des Services est chargée de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié sur le site internet de la ville de Biot et notifié à l'intéressé.

AR Prefecture

006-210600185-20260401-Arrêté Municipal – Service Administration Générale – AM/2026/106 – Page 2/3
Reçu le 01/04/2026

Une ampliation sera transmise à :

- Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Grasse,
- Monsieur le Trésorier,
- Madame la Directrice des Ressources Humaines de la ville de Biot,
- Madame la Responsable du service Administration Générale de la ville de Biot,
- Madame la Responsable du service État-Civil et Relation Citoyen de la ville de Biot,
- Monsieur le Responsable du service Communication et Attractivité du Territoire de la ville de Biot,
- Monsieur Gérard PETIT, 6^{ème} Adjoint au Maire.

ARTICLE 7

Le Maire certifiera sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte au vu des mentions apposées en entête.

Conformément à l'article R.421-I du Code de justice administrative, le présent arrêté municipal, à supposer qu'il fasse grief, peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Nice dans un délai de deux mois à compter de sa notification ou de sa publication, soit par voie postale : 18 avenue des Fleurs CS 61039 – 06050 Nice Cedex 1, soit par voie électronique à partir de l'application « Télérecours citoyens » accessible sur le site www.telerecours.fr. Il peut faire également l'objet d'un recours gracieux auprès de la commune de Biot, qui prolonge le délai de recours contentieux.

Fait à Biot, le 1^{er} avril 2026

Le Maire,



Jean-Pierre DERMIT
Conseiller départemental
Vice-président de la CASA

AR Prefecture

006-210600185-20260401-AM Ville de Biot - Arrêté Municipal - Service Administration Générale - AM/2026/106 - Page 3/3
Reçu le 01/04/2026

MAIRIE DE BIOT-SOPHIA ANTIPOLIS : CS 61039 - 06906 SOPHIA ANTIPOLIS CEDEX - www.biot.fr - Tél. 04 92 91 55 91 - Fax. 04 93 65 18 09 - dga@biot.fr

AR Prefecture

006-210600185-20260401-AM_2026_106-AR
Reçu le 01/04/2026