

Location Salles Paul Gilardi :

Pour plus d'informations sur la configuration de la salle, les plans et les tarifs, vous pouvez nous contacter par téléphone au 04 22 10 57 50 ou par mail [evenements@biot.fr](mailto:evenements@biot.fr)

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Petite salle (142.20 m <sup>2</sup> max 140 pers)            | <input type="checkbox"/> Cuisine équipée     | <input type="checkbox"/> Cloison                                |
| <input type="checkbox"/> Moyenne salle (284.71 m <sup>2</sup> max 280 pers debout)    | <input type="checkbox"/> Tribunes (319 pers) | <input type="checkbox"/> Scène <input type="checkbox"/> Cloison |
| <input type="checkbox"/> Grande salle (petite et moyenne salle – 454 m <sup>2</sup> ) | <input type="checkbox"/> Tribunes            | <input type="checkbox"/> Scène <input type="checkbox"/> Cloison |

Matériel spécifique :

- |   |          |
|---|----------|
| <input type="checkbox"/> Mange debout                       | nombre : |
| <input type="checkbox"/> Arrière-cuisine équipée (frigo...) |          |

Régie Technique :

*L'utilisation de la régie son (payante) inclut le matériel suivant : vidéoprojecteur, écran, micros, branchements, etc. et nécessite la présence d'un régisseur municipal.*

- |                                      |                  |                              |                              |                              |
|--------------------------------------|------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Régie son : | Micro(s)         | <input type="checkbox"/> 1   | <input type="checkbox"/> 2   | <input type="checkbox"/> non |
|                                      | Vidéo projecteur | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |                              |
|                                      | Ecran            | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |                              |

*Les câbles doivent être fournis par l'organisateur. Ce dernier est responsable de ses branchements électriques et assure utiliser du matériel conforme aux normes lorsque celui-ci est branché aux compteurs électriques de la salle.*

*L'utilisation de la régie lumière (payante) nécessite aussi la présence d'un régisseur municipal.*

**Présence du régisseur demandée de .....h..... à .....h.....**

- Régie lumière

Autre salle :

Spécifier les besoins :

Fait à.....  
Le.....

Signature